গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর
এবং
সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, জুন ৩০, ২০১৮-২০১৯

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়বিভাগের/কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Ministry/Division)	□
উপক্রমনিকা (Preamble)	□
□□□□□-□: **বিভাগের/মন্ত্রণালয়(Ministry) রুপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Objectives Strategic) এবং কার্যাবলী (Functions)**	□
□□□□□-□: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	□
□□□□□-□: □□□□□□□□□□□, □□□□□□□ □□□□□□□□□□□, □□□□□□□□□□, □□র্য□□□□□□□□ □□□□ □□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□	□
□□□□□□/□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□	□-৮
□□□□□□□ □□□□□□□	৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের ০৩ (তিন) বছরের প্রধান অর্জনসমূহঃ

- **নিরীক্ষা কার্য সম্পাদনঃ** ৫৫৫টি নিরীক্ষাযোগ্য ব্যয়কেন্দ্র বা অফিসের মধ্যে ৩০৯ টি ব্যয়কেন্দ্র বা অফিসের আয়-ব্যয়ের হিসাবসহ সার্বিক কার্যক্রম নিরীক্ষা করা হয়েছে। নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করে ২,১০৬টি অডিট আপত্তি উত্থাপন করা হয়েছে যার বিপরীতে জড়িত অর্থের পরিমাণ ১৭৪৪.৯৪ কোটি টাকা।
- **অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিঃ** দ্বি-পক্ষীয়, স্থায়ী অডিট কমিটির সভার সুপারিশ, ব্রডশীট জবাব পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে ৭৯২৭টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে ।
- **অডিট আপত্তির ফলে অনিয়মিতভাবে ব্যয়িত অর্থ আদায়ঃ** নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির বিপরীতে ৩৭.৩৫ কোটি টাকা আদায় করে তা সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করা হয়েছে।
- **প্রশাসনিক কার্যক্রমঃ** দপ্তরের কর্মচারীদের দীর্ঘদিনের জ্যেষ্ঠতার তালিকার জটিলতার অবসান ঘটিয়ে সবার মতামতের ভিত্তিতে বিধি সম্মতভাবে জ্যেষ্ঠতার তালিকা চূড়ান্ত করা হয়েছে।

- **চ্যালেঞ্জসমূহ**
  অডিট আপত্তির পরিমাণ হ্রাস করা;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ✓ পুঞ্জিভূত অডিট আত্তিসমূহের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ
- ✓ পুঞ্জিভূত অডিট আপত্তিসমূহের ব্রডশীট জবাব, দ্বি-পক্ষীয়, স্থায়ী অডিট কমিটির সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ
- ✓ সংস্থাভিত্তিক অডিট রির্পোট প্রণয়ন
- ✓ কম্পিউটারাইজড অডিট কার্যক্রম প্রচলন
- ✓ নিরীক্ষা কার্যক্রম আধুনিকীকরণ করা
- ✓ প্রতিবেদনসমূহের অনলাইন সিস্টেম চালুকরণ

২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ✓ অডিট সম্পাদনের মাধ্যমে ব্যয় সংকোচন নীতি এবং সরকারী সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা
- ✓ ব্যয় কেন্দ্রসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করা
- ✓ নিষ্পত্তির মাধ্যমে অডিট আপত্তির পরিমাণ হ্রাস করা

উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, অনুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প- ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তরের প্রতিনিধি হিসাবে

পরিচালক

এবং

সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০১৮ সালের □□□ মাসের □৪তারিখ এই বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল। এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

বিভাগের/মন্ত্রণালয়(Ministry) রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Objectives Strategic) এবং কার্যাবলী (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision)

ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারী সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ সরকারের আর্থিক অপচয় রোধ করা।

১.৪ কার্যাবলি:(Functions)

১.৪.১ সরকারের আয়-ব্যয়ের নিরীক্ষাকার্য সম্পাদন করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সার্বিক সহায়তা করা;

১.৪.২ কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারী আর্থিক ব্যবস্থাপনার সকল পর্যায়ে অনিয়ম ও দূর্নীতি রোধে সহায়ক ভূমিকা পালন করা;

১.৪.৩ আর্থিক এবং হিসাব সংক্রান্ত বিধি-বিধান ও পদ্ধতি সঠিকভাবে পরিপালন করা হইয়াছে কিনা তাহা যাচাই করা;

১.৪.৪ বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্ত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় আনুষ্ঠানিকতা সঠিকভাবে প্রতিপালন করা হইয়াছে কিনা তাহা যাচাই করা;

১.৪.৫ বিভিন্ন অফিসে বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথভাবে এবং সময়মত ব্যবহৃত হইয়াছে কিনা তাহা যাচাই করা;

১.৪.৬ সাসপেন্স হিসাবের অধীনে বরাদ্দের অতিরিক্ত খরচ নিরসনের জন্য সঠিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইয়াছে কিনা তাহা নির্দিষ্ট করা;

১.৪.৭ বাস্তবায়নাধী কার্যাদি/প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট তথ্যাদির ভিত্তিতে করা হইয়াছে কিনা তাহা যাচাই করা;

১.৪.৮ কার্য সম্পাদন/বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কোন ত্রুটি-বিচ্যুতি, সীমাবদ্ধতা এবং দূর্বলতা থাকিলে তাহা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করিয়া নিরসনের বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা;

১.৪.৯ বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (সিএন্ডএজি) এর কার্যালয় কর্তৃক শতকরা ১০ ভাগ নমুনা নিরীক্ষার পাশাপাশি ১০০ ভাগ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার দায়িত্ব পালন করা;

১.৪.১০ বিভিন্ন সংস্থা/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থার মজুদ ব্যবস্থাপনা ও সার্বিক কাজ সরেজমিনে যাচাইয়ের দায়িত্ব পালন করা।

সেকশন-২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্তফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচক সমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তি বছর ২০১৬-১৭	প্রকৃত* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ(Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source(s) of data]
						২০১৯-২০	২০২০-২১		
□□□□□□□ □র্থ □ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□	□□ □□ □□	৩২৫৭	৭২০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	গণপূর্ত অধিদপ্তর, □□□□□□, □□□□□□, □□□□□□, □□□□□□, □□□□□, □□□□□□□, □□□□□□□□□□□, □□□□□ □□□□□□□□□, □□□□□□□□□ □□□□□□□□□	বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা এবং বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক(provisional)তথ্য

সেকশন ৩

□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□, □□□□□□□□□□□□, □□□□□□□□□□□, □□র্□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year)২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৮-১৯ Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ □□□৯-২০	প্রক্ষেপণ □□২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. সরকারের আর্থিক অপচয় রোধ করা।		১.১ প্র□□□□ □□□ □□□□□□□ □□ □□□	□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□□	সংখ্যা		১৩০	□০৭	১৩০	১১৭	১০৪	□□	□□	১৩০	১৩০
		১.২ দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠান করা	□□□ □□□□□ □□□	সংখ্যা		৮০	৪৭	৮□	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০

*সাময়িক(provisional)তথ্য

আমি, পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর হিসেবে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি তথা সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

পরিচালক
অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

□৪/□□/□□□৮
....
তারিখ

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

□৪/□□/□□□৮
....
তারিখ